

平成30年2月又は3月採用

東京成徳大学中学・高等学校事務職員求人票

☆☆☆若手の職員が活躍している職場です☆☆☆

平成30年1月8日

名 称	学校法人東京成徳学園	所在地 (最寄駅)	〒114-8526 東京都北区豊島 8-26-9 (外)南北線「王子神谷駅」徒歩5分 JR京浜東北線「東十条駅」徒歩15分)	
理 事 長	木内 秀樹	応募の 照会先	法人事務局 関・石川 TEL 03-3911-2411	
事業内容	教 育	総資産 483 億円	売上(事業活動収入)61 億円	従業員(専任)400 人
採用人員 職 種	東京成徳大学中学・高等学校 事務部職員の募集 【募集人数：若干名】 平成30年2月又は3月から勤務可能な方を募集いたします。 学校法人東京成徳学園(大正15年創立)が経営する中学・高等学校の事務部職員を募集いたします。			
勤 務 地	東京都北区 豊島8丁目			
職務内容	授業料等学費の請求管理、 就学支援金・補助金の申請管理、 奨学金等の受付・事務処理、 各種証明書の受付・作成、 生徒・保護者対応、 資料作成・書類整理等			
条 件	1. 給 与：当学園規程による 2. 賞与・期末手当：年3回（平成29年年間予定 初年度3.2ヶ月 2年目以降は4.75ヶ月） 3. 休 暇：有給休暇 年20日（2年目） 4. 交 通 費：実費支給（但し、月額55,000円を限度とする） 5. 休 日：日曜、祝日、創立記念日(11/26)、月2回土曜日休日 6. 勤務時間： （中学・高校事務部）平 日 午前8時15分～午後4時30分 土曜日 午前8時15分～午後2時00分 7. 雇用形態：採用初年度は1年間の期限付職員となりますが、1年間の勤務実績等により期限の定めのない職員に登用、または更新の可能性有り。 8. 社 保 等：昇給年1回、私学共済（医療、年金）加入、退職金あり、労災・雇用保険加入。 9. そ の 他：学園内の他業務に将来異動する可能性有り。			
提出書類	履 歴 書・自 己 紹 介 書 (①職歴の他、②志望の動機、③自己PRを記載願います。)			
提出方法	上記所在地・応募の照会先宛に郵送。 平成30年1月22日(月)必着			
選 考 日	書類選考の上、別途通知	選考方法	筆記試験、論作文、面接	
URL	http://www.tokyoseitoku.ac.jp			